



महाराष्ट्र शासन

नागरिकांची सनद

शासन परिपत्रक क्र. १०९९/प्र.क्र.३९/९९/१८-अ, दि. ८ मार्च २००० नुसार नागरिकांची सनद

प्रशासकीय विभागाचे नाव : उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मुंबई

विभागाचे नाव : उच्चशिक्षण संचालनालय, पुणे-१

कार्यालयाचे नाव : भारतीय प्रशासकीय सेवापूर्व प्रशिक्षण केंद्र, कोल्हापूर.
(प्री.आय.ए.एस. ट्रेनिंग सेंटर, कोल्हापूर)

अ.क्र.	कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल	सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी	सेवा विहित कालवधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक
१	प्रवेश प्रक्रियेतून गुणवत्ता व आरक्षणानुसार निवड झालेल्या विद्यार्थ्यांना यु.पी.एस.सी. पूर्वपरिक्षेकरिता प्रशिक्षण देण्याची सेवा	ऑनलाईन पद्धतीने अर्ज भरून प्रवेश परीक्षा देउन, आरक्षण व गुणवत्तेनुसार निवड झालेल्यांनी प्रवेश समितीस आवश्यक त्या कागदपत्रांसह विहित दिनांकास सादर केल्यावर प्रवेश निश्चित केला जाईल.	१. प्रवेश समिती (शासकीय महाविद्यालयातील राजपत्रीत अधिकारी / प्राध्यापक) २. श्री. के.एम. देवदास ग्रंथपाल आणि वॉर्डन ३. श्री. शं.के. जारवाल कनिष्ठ लिपीक	डॉ. अंजली रा. पाटील संचालक, फोन ०२३१-२५२८३५९
२	यु.पी.एस.सी. पुर्वपरिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना यु.पी.एस.सी. मुख्य परिक्षेकरिता प्रशिक्षण देण्याची सेवा	पुर्वपरिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या या केंद्रातील प्रवेशित सर्व विद्यार्थ्यांना मुख्य परिक्षेकरिता प्रवेशित केले जाईल. अन्यत्र पुर्वपरिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना पुर्वपरीक्षेचा निकाल लागलेपासून १५ दिवसांचे आत विहित कागदपत्रांची पूर्तता केल्यावर, प्रवेश अर्ज भरल्यास प्रवेश दिला जाईल.	१. श्री. के.एम. देवदास ग्रंथपाल आणि वॉर्डन २. श्री. शं.के. जारवाल कनिष्ठ लिपीक	डॉ. अंजली रा. पाटील संचालक, फोन ०२३१-२५२८३५९
३	यु.पी.एस.सी. पुर्वपरिक्षा व मुख्य परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना यु.पी.एस.सी. व्यक्तीमत्व चाचणीकरिता प्रशिक्षण देण्याची सेवा	केंद्रातील प्रवेशित सर्व विद्यार्थ्यांना व्यक्तीमत्व चाचणी परीक्षेच्या प्रशिक्षणाकरिता प्रवेशित केले जाईल. अन्यत्र मुख्य परीक्षा उत्तीर्ण झालेल्या विद्यार्थ्यांना मुख्य परीक्षेचा निकाल लागलेपासून १५ दिवसांचे आत विहित कागदपत्रांची पूर्तता केल्यावर प्रवेश अर्ज भरल्यास प्रवेश दिला जाईल.	१. श्री. के.एम. देवदास ग्रंथपाल आणि वॉर्डन २. श्री. शं.के. जारवाल कनिष्ठ लिपीक	डॉ. अंजली रा. पाटील संचालक, फोन ०२३१-२५२८३५९
४	नागरिकांच्या पाल्यांना टी.सी. देण्याची सेवा	जरूर त्या तपशीलासह अर्ज आवश्यक कागदपत्रांसह दिल्यापासून १० दिवसांत	१. श्री. शं.के. जारवाल कनिष्ठ लिपीक	डॉ. अंजली रा. पाटील संचालक, फोन ०२३१-२५२८३५९
५	प्रवेशित विद्यार्थ्यांना विद्यावेतन अदा करणे.	मा. शिक्षण संचालक यांचेकडून अनुदान उपलब्ध झालेनंतर कोषागार प्रक्रियेमधून देयक पारित झाल्यानंतर घनादेशाने १ महिन्यात रक्कम अदा केली जाईल.	१. श्री. शं.के. जारवाल कनिष्ठ लिपीक	डॉ. अंजली राजेंद्र पाटील संचालक, फोन - ०२३१ २५२८३५९
६	निवृत्ती वेतनधारकांच्या कुटुंबनिवृत्ती वेतन मंजूरीसाठी जरूर ती सेवा देणे.	परिपूर्ण प्रस्ताव प्राप्त झालेनंतर एक महिन्याचे आत मा. महालेखापाल, मुंबई यांचेकडे मंजूरीसाठी सादर केले जाईल.	१. श्री. शं.के. जारवाल कनिष्ठ लिपीक	डॉ. अंजली राजेंद्र पाटील संचालक, फोन - ०२३१ २५२८३५९
७	निवृत्ती वेतन धारकांची उपदान, भविष्य निर्वाह निधी रक्कम, रजा वेतन व गटविमा योजना इत्यादी रक्कम अदा करण्याबाबतची सेवा पुरविणे.	मा. महालेखापाल, मुंबई यांचेकडून जरूर ते मंजूरी आदेश आल्यानंतर उपदान, भ.नि. निधी रक्कम, एक महिन्यात अदा केली जाईल व गटविमा योजना रक्कम, रजा वेतनाची रक्कम, सक्षम आधिकार्यांच्या मंजूरी आदेशानुसार १५ दिवसांत कोषागारात सादर केली जाईल.	१. श्री. शं.के. जारवाल कनिष्ठ लिपीक	डॉ. अंजली राजेंद्र पाटील संचालक, फोन - ०२३१ २५२८३५९